



**RÉINVENTEZ  
VOTRE GESTION  
DOCUMENTAIRE**

Plateforme digitale de  
gestion de contenus

# Révélez votre potentiel digital avec Open Bee

Notre mission : délivrer des solutions logicielles innovantes de gestion documentaire pour simplifier vos habitudes de travail et vous faire gagner en productivité.





## Concrétisez votre transformation digitale

Les modes de vie et de travail sont en constante mutation, et les organisations se doivent d'adapter leur business model en fonction. Agilité, rapidité et expérience utilisateurs sont nécessaires pour répondre aux besoins des clients actuels et futurs.

Dans ce contexte, il est important de concrétiser sa transformation numérique de manière réfléchie. Les retours n'en seront que positifs : **au-delà des gains de productivité et de l'amélioration de vos processus organisationnels, vous donnerez une image innovante et dynamique de votre entreprise.**

La transformation digitale n'est pas qu'une simple étape de développement ; elle modifie positivement les habitudes de travail et favorise de nouveaux modes de collaboration, notamment bénéfique à la mobilité.

La digitalisation des processus métiers (RH, comptable, administratif, vente...) devient une priorité pour optimiser la gestion, le partage et la sécurité de votre information avec son écosystème, tout en éliminant progressivement l'utilisation du papier.

Open Bee vous accompagne dans cette dynamique pour vous aider à gérer, analyser et traiter l'information en temps réel.





## À propos d'Open Bee

- > Éditeur français dont le siège opérationnel se situe à Annecy (France)
- > Spécialiste de la Gestion de Contenus depuis plus de 15 ans
- > Représentations commerciales en Europe, Asie et Afrique
- > 80 collaborateurs
- > Plus de 250 000 utilisateurs à travers le monde
- > Solutions disponibles dans 12 langues
- > 13% du chiffre d'affaires réinvesti en Recherche & Développement

## Une gamme de solutions logicielles certifiées et labellisées





## Libérez-vous des contraintes du papier

L'utilisation de documents papier au quotidien s'avère être un processus coûteux s'accompagnant de nombreuses contraintes :

- > Risque élevé de perte ou de destruction
- > Espace de stockage physique nécessaire
- > Recherche de documents fastidieuse
- > Problème de sécurité et de confidentialité de vos fichiers

Pour répondre à ces désagréments, il est nécessaire de mettre en place une solution logicielle de gestion de documents adaptée à vos structure, outils et mode de travail.

**Intuitive et nativement intégrée à votre environnement de travail, la plateforme organique Open Bee vous permettra rapidement de :**



Éliminer vos contraintes liées au mode papier



Accroître la productivité de vos collaborateurs



Réduire significativement vos coûts opérationnels



Renforcer la sécurité et confidentialité de vos données et échanges



Gagner du temps pour dédier vos collaborateurs à des missions à plus grande valeur ajoutée



Être en conformité avec les normes et lois en vigueur relatives à la dématérialisation



# Bénéficiez de fonctionnalités avancées

S'intégrant parfaitement à votre environnement informatique et bureautique, Open Bee allie les meilleures technologies de capture, gestion, conservation et partage de l'information.



## Classement

Numérisez vos documents papier depuis votre scanner ou multifonction, puis classez vos documents capturés dans une arborescence structurée.



## Gestion documentaire

Centralisez votre information et optimisez vos processus de collaboration et d'échanges de données.



## Console d'administration

Gérez la confidentialité de vos documents en paramétrant les droits d'accès de chacun de vos contacts.



## Recherche et accès rapides aux documents

Retrouvez rapidement et simplement vos documents grâce à un moteur de recherche performant.



## Espaces de travail connectés

Invitez vos groupes de travail à modifier et commenter vos documents dans des espaces collaboratifs.



## Circuits de validation

Concevez des circuits simples (linéaires) ou complexes (conditionnels) d'approbation de documents à destination de vos collaborateurs.





### Signature électronique

Contractualisez avec votre environnement professionnel en toute sécurité en apposant sur vos documents une signature simple ou avancée depuis tout support informatique.



### Intégration

Bénéficiez de web services pour intégrer la gestion de contenus Open Bee à vos applications métiers.



### E-Form

Concevez, distribuez et communiquez vos formulaires au format électronique.



### Mobilité

Gérez et classez vos documents en tout lieu et à tout moment depuis l'appli mobile.



### Archivage à vocation probatoire

Protégez et conservez durablement vos documents, dans le respect du cadre légal et des normes en vigueur grâce au coffre-fort électronique.



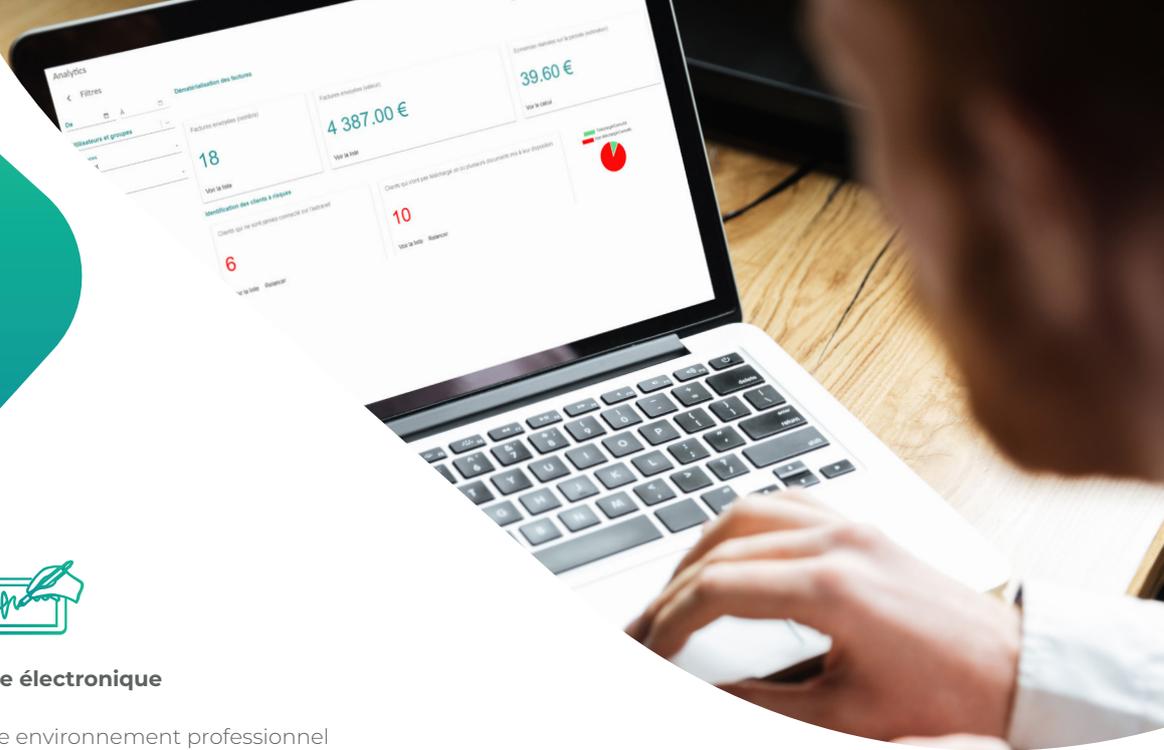
### Cycle de vie

Définissez les dates d'expiration de vos documents et choisissez de les conserver, détruire ou masquer au moment de leur échéance.



### Analytics

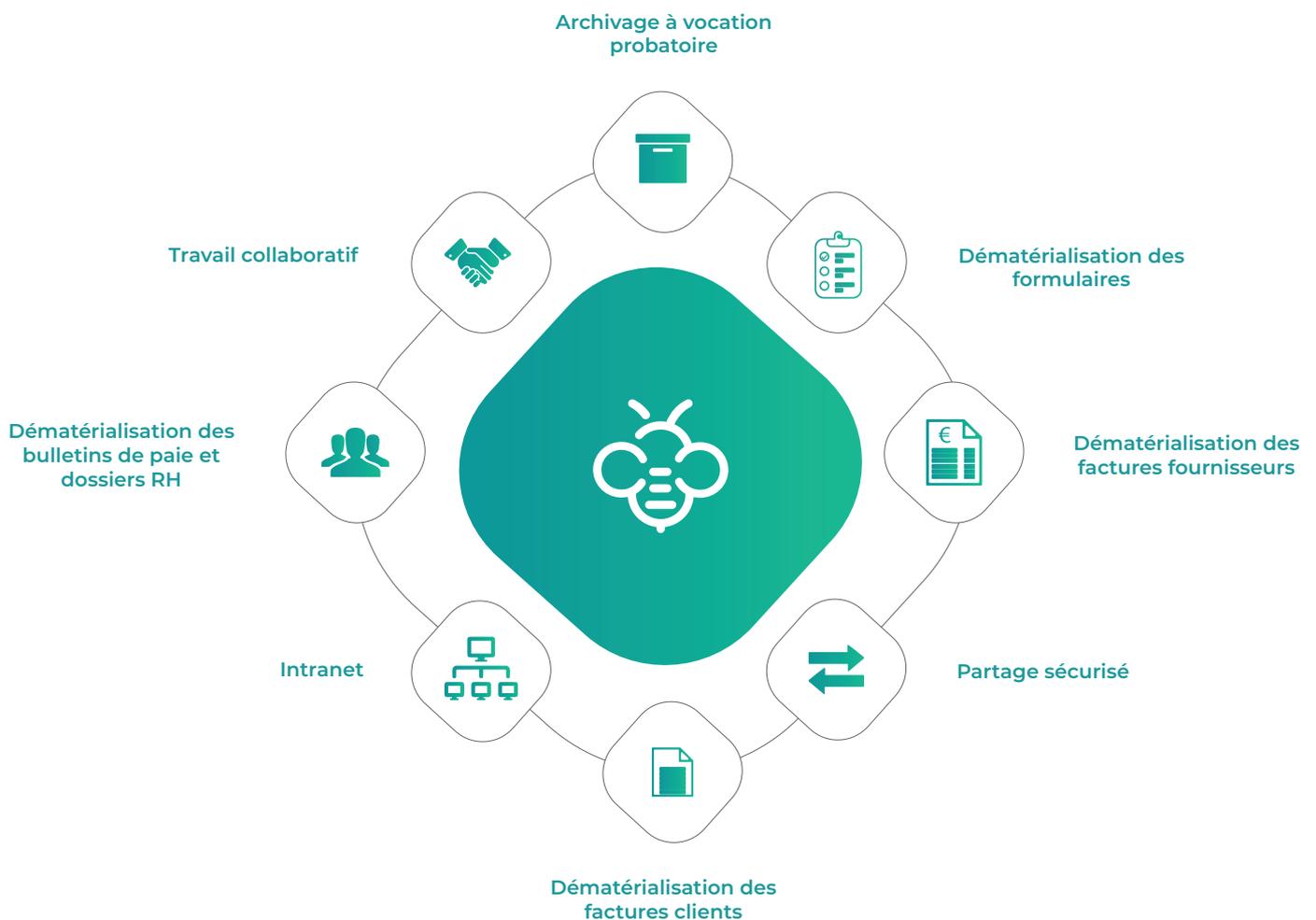
Paramétrez dynamiquement des analyses graphiques relatives à votre utilisation de la solution Open Bee.





## Fluidifiez vos processus

Idéale pour améliorer la collaborativité et les processus métiers, Open Bee est une solution adaptée aux spécificités de chaque service d'une organisation : meilleure gestion du courrier pour le **secrétariat**, facilité d'accès aux données en mobilité pour la **force de vente**, transmission de données simplifiées pour les **équipes techniques** sur le terrain, simplification de la relation fournisseurs pour les **achats**, fluidification des processus financiers pour le **service comptabilité**...





# Conservez vos documents numériques dans le temps de manière fiable et sécurisée

Les entreprises doivent aujourd'hui conserver un grand nombre de documents. Archiver une version dématérialisée dans un coffre-fort électronique permet de répondre aux besoins de conservation légaux et de prévention des risques de toutes organisations.

**Certifiée par l'AFNOR sur la norme NF Z42-020, la solution coffre-fort électronique d'Open Bee vous permet de garantir l'intégrité de vos documents dans le temps et la conformité avec les normes et législation françaises et européennes en vigueur.**

- > Signature électronique
- > Horodatage
- > Scellement numérique

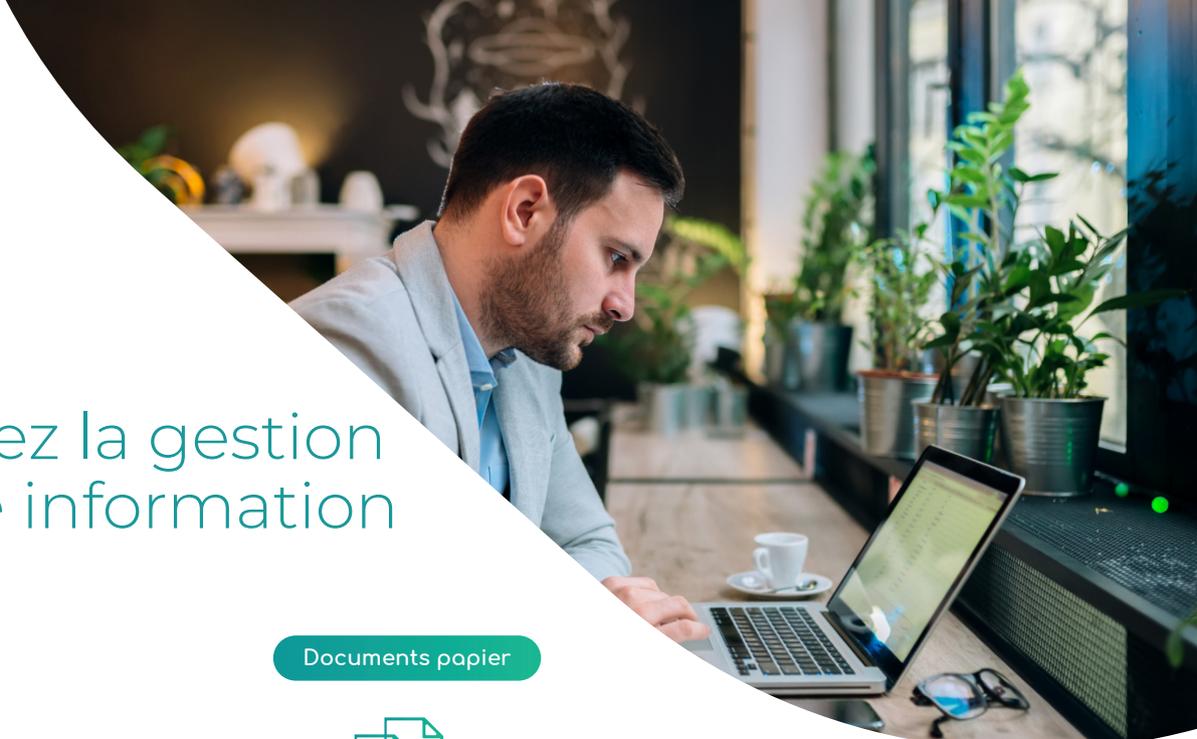


Notre service d'hébergement basé dans un data center français s'appuie sur des technologies de pointe (redondance, haute disponibilité, alimentation externe...) et assure un accès 24/7 à vos données.

De plus, afin de garantir une confidentialité absolue, votre information est protégée par des systèmes avancés d'anti-intrusion physique (vidéo surveillance, contrôle d'accès biométrique...) et logiciels (firewall, antivirus, cryptage, SSL...).



# Simplifiez la gestion de votre information



Documents papier



CAPTURE



INDEXATION

Logiciels métiers

ERP
Finances
RH
Vente
Logistique

Documents numériques

MS Office
Email
Vidéos
Images

CLASSEMENT



ARCHIVAGE

Signature
Horodatage
Scellement numérique

SÉCURISATION

PARTAGE



Impression | Intranet / Extranet | Email | Espaces sécurisés | Accès mobile | Chorus Pro



Dynamisez la collaboration de vos équipes au sein d'espaces de travail numériques





## Bénéficiez des avantages de la dématérialisation avec Open Bee

